

Der Berliner Rechtshilfefonds Jugendhilfe e.V. sucht eine*n sozialwissenschaftlich qualifizierte/n Mitarbeiter*in in Teilzeit (25 Std.)

Der **Berliner Rechtshilfefonds Jugendhilfe e.V. (BRJ)** setzt sich für eine offensive, bedarfsgerechte und insbesondere gesetzliche Jugendhilfe in Berlin ein.

Wir bieten mit dem Projekt BBO jungen Menschen und ihren Familien gem. § 9a SGB VIII unabhängige Beratung bei Konflikten und Beschwerden zur Beantragung, Durchführung oder Beendigung von Leistungen der Hilfe zur Erziehung und der Jugendsozialarbeit nach dem SGB VIII. Unsere ombudtschaftliche Arbeit ruht auf den 3 Säulen: Beratung, Öffentlichkeitsarbeit, Fortbildung.

Für unser Team suchen wir eine/n weitere/n hauptamtliche Mitarbeiter*in für die innerbetriebliche Projektorganisation und die sozialwissenschaftliche Auswertung der ombudtschaftlichen Beratungsprozesse und ombudtschaftliche Arbeit.

Diese beiden Aufgabenbereiche umfassen insbesondere:

- die Organisationsaufgaben der Projektarbeit der BBO und weiterer Projekte des BRJ,
- die empirische Auswertung qualitativ und quantitativ der ombudtschaftlichen Beratungsprozesse der BBO über die bundesweite Statistik hinaus,
- Vermittlung von Informationen an junge Menschen und Eltern über ihre Rechte in den Hilfen zur Erziehung und der Eingliederungshilfe nach § 35a SGB VIII
- die Erstellung von Dokumentationen, Projektberichten und Verwendungsnachweisen,
- die Beteiligung an der Vorbereitung, Konzeption und Durchführung von Fachveranstaltungen für unterschiedliche Zielgruppen.

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss in (Sozial-)Pädagogik oder eines vergleichbaren Studiengangs,
- fundierte sozialwissenschaftliche Kompetenzen sowie betriebswirtschaftliche Erfahrungen,
- Identifikation mit den Anliegen des BRJ e.V.
- Engagement, Selbständigkeit und Verantwortungsübernahme, Flexibilität bei der Aufgabenerfüllung
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Konfliktfähigkeit, sicheres und korrektes Auftreten
- Bereitschaft zur beteiligungsorientierten Zusammenarbeit im Team
- ein souveräner Umgang mit EDV-Anwendungsprogrammen und mit modernen Medien

Wir bieten:

- leistungsgerechte Bezahlung
- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Einarbeitung durch erfahrene Fachkräfte, regelmäßige Supervision
- flexible Arbeitszeit- und Arbeitsortgestaltung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen. Diese schicken Sie bitte an: vorstand@brj-berlin.de

Bitte senden Sie Ihre Dateien in pdf-Format (Datei-Anhang kleiner als 5 MB)

Rückfragen bitte an: Peter Schruth (peter.schruth@t-online.de, T.: 01739079596)