

Die Berliner Beratungs- & Ombusstelle Jugendhilfe sucht ab sofort eine*n sozialpädagogische*n / juristische*n Mitarbeiter*in in Teilzeit oder Vollzeit (mind. 25 Std.)

Die Berliner Beratungs- & Ombusstelle Jugendhilfe ist ein Projekt des **Berliner Rechtshilfefonds Jugendhilfe (BRJ) e.V.**. Der BRJ e.V. setzt sich für eine offensive, bedarfsgerechte und insbesondere gesetzmäßige Jugendhilfe in Berlin ein. Wir bieten jungen Menschen und ihren Familien gem. § 9a SGB VIII unabhängige Beratung bei Konflikten und Beschwerden zur Beantragung, Durchführung oder Beendigung von Leistungen der Hilfe zur Erziehung nach dem SGB VIII. Unsere ombudtschaftliche Arbeit ruht auf den 3 Säulen Beratung, Öffentlichkeitsarbeit, Fortbildung.

Für unser Team suchen wir eine*n weitere*n hauptamtliche*n Mitarbeiter*in für

- die individuelle ombudtschaftliche Beratung und Begleitung zusammen mit ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeiter*innen
- die Vermittlung von Informationen an junge Menschen und Eltern über ihre Rechte in den Hilfen zur Erziehung und der Eingliederungshilfe nach § 35a SGB VIII
- für die Vermittlung von Information an junge (volljährige) Geflüchtete über Zugänge und Möglichkeiten in der Kinder- und Jugendhilfe
- die (statistische) Auswertung der Beratungsarbeit
- die Erstellung von Dokumentation, Projektberichten und Verwendungsnachweisen
- die Beteiligung an der Vorbereitung, Konzeption und Durchführung von Fachveranstaltungen für unterschiedliche Zielgruppen

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss in (Sozial-)Pädagogik, Rechtswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang
- fundierte Berufserfahrung in der Kinder- und Jugendhilfe, insbesondere in den Hilfen zur Erziehung, Erfahrungen und Kenntnisse über die Berliner Kinder- und Jugendhilfepraxis
- Beratungserfahrung, gute Rechtskenntnisse des SGB VIII und des Sozialverfahrensrechts, Bereitschaft zur Weiterbildung
- Identifikation mit den Anliegen des BRJ e.V.
- Engagement, Selbständigkeit und Verantwortungsübernahme, Flexibilität bei der Aufgabenerfüllung
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Konfliktfähigkeit, sicheres und korrektes Auftreten
- Bereitschaft zur beteiligungsorientierten Zusammenarbeit im Team
- ein souveräner Umgang mit EDV-Anwendungsprogrammen und mit modernen Medien

Wir bieten:

- leistungsgerechte Bezahlung analog TVL
- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Einarbeitung durch erfahrene Fachkräfte, regelmäßige Supervision
- flexible Arbeitszeit- und Arbeitsortgestaltung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen.

Diese schicken Sie bitte an: fritsch@brj-berlin.de

Bitte senden Sie Ihre Dateien im pdf-Format (Datei-Anhang kleiner als 5 MB).